|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 文件材料名称 | 责任者 | 形成  时间 | 载体  形式 | 征集  方式 | 份  数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

安徽农业大学档案征集登记表

交档人： 单位（章） 收档人： 单位（章） 时间： 年 月 日

注：1.文件材料名称指公文、手稿、证书、奖杯、光盘、实物等具体名称。2. 责任者指发布、授予、形成单位（个人）。3.载体形式指纸质、电子、实物等。4.征集方式指捐赠、寄存、收购、代为保管、征购、接受移交等。